**روش کار و فرآیند میهمانی به سایر دانشگاهها از دانشکده پرستاری اراک**

**(مراحل انجام امور در اداره آموزش دانشکده)**

|  |
| --- |
| http://edu.kaums.ac.ir/UploadedFiles/ballblue65696.gif**شرایط درخواست میهمانی:**   * گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی دانشگاه مبدأ. * انتخاب واحد از بین دروس ارائه شده در دانشگاه مبدأ. * رعایت سقف تعداد واحد،تعداد واحدهایی که دانشجو به صورت میهمان(تمام وقت و تک درس)در یک یا چند دانشگاه می گذراند نباید از 40 درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.در صورتی که دانشجو دروس دوره میهمانی را(حداکثر40درصد و حداقل30درصد کل واحدهای دوره) را با میانگین15 و بالاتر گذرانده باشد با موافقت دانشگاههای مبدا و مقصد میتواند بیش از40 درصد کل واحد های دوره را میهمان شود. * رعایت حداکثر سقف تعداد نیمسال های مجاز برای میهمانی (حداکثر 2 نیمسال بطور تمام وقت برای دانشجویان کارشناسی پیوسته و یک نیمسال برای کارشناسی ناپیوسته) |

http://edu.kaums.ac.ir/UploadedFiles/ballblue65696.gif**مراحل درخواست میهمانی :**

1.اعلام زمان درخواست میهمانی توسط اداره آموزش دانشکده به دانشجو  .

2.مراجعه دانشجو به اداره آموزش در زمان اعلام شده توسط اداره آموزش.

3. ارائه درخواست کتبی و مدارک و مستندات درخواست میهمانی توسط دانشجو (ضمیمه درخواست کتبی ) و بررسی آن توسط اداره آموزش.

4.مراجعه دانشجو به استاد مشاور جهت بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو و اظهار نظر کتبی جهت ارزیابی :

\* انتخاب واحد از بین دروس ارائه شده در دانشگاه مبدأ

\* انتخاب واحد بر اساس معدل نیمسال قبل

\* رعایت پیشنیاز دروس

5.بررسی درخواست دانشجو درشورای آموزشی دانشکده .(درصورت موافقت استاد مشاور)

6.اعلام نظر و درج نظر نهایی در صورت جلسه شورای آموزشی دانشکده.

7.اعلام نتایج نهایی به دانشجویان متقاضی میهمانی و بایگانی درخواست و مدارک آن دسته از دانشجویان که با درخواست آنها موافقت نشده است.

8.اطلاع رسانی به دانشجویان(در صورتی که با میهمانی آنها موافقت شده است)جهت دریافت فرم میهمانی و تهیه و اسکن مدارک لازم جهت ثبت نام و بارگذاری مدارک در سامانه میهمانی در موعد مقرر.

9.بررسی ثبت نام و ارسال مدارک و مستندات دانشجو در سامانه میهمانی توسط اداره آموزش دانشکده در موعد مقرر و ارجاع آن به اداره آموزش دانشگاه جهت انجام مراحل بعدی در صورت عدم نقص مدارک.

10.بایگانی یک نسخه از کلیه مدارک و مستندات و مکاتبات در پرونده آموزشی دانشجو در بایگانی اداره آموزش دانشکده.

**تهیه و تنظیم: اداره آموزش دانشکده پرستاری**

http://paramedicine.kaums.ac.ir/UploadedFiles/homenews_divide.png